



Microsoft Teams

Tutoriel

Philippe Bertholier

Dans votre cours cliquer sur Activer le mode édition

The screenshot displays the Moodle course interface for 'Tuto Teams' at Sciences Po Toulouse. The browser address bar shows the URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/view.php?id=1779>. The user is identified as PHILIPPE BERTHOLIER. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Participants', 'Notes', 'Généralités', and 'Section 1' through 'Section 5'. The main content area features the course title 'Tuto Teams' and a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Mes cours / BAC et ANCIENNES FORMATIONS / BAC / Tuto Teams'. A red box highlights the 'ACTIVER LE MODE ÉDITION' button in the top right corner of the main content area. Below this button, a warning message states: 'Ce cours est actuellement caché aux étudiants!'. The right sidebar contains an 'Administration' section with options like 'Administration du cours', 'Paramètres', 'Achèvement de cours', 'Utilisateurs', 'Filtres', 'Rapports', 'Configuration du carnet de notes', 'Objectifs', and 'Sauvegarde'.

Cliquer sur ajouter une activité ou ressource

The screenshot displays the Tuto Teams interface for a course. The browser address bar shows the URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/view.php?id=1779¬ifiedingon=1>. The user is identified as PHILIPPE BERTHOLIER. The course title is "Tuto Teams" and the breadcrumb path is "Tableau de bord / Mes cours / BAC et ANCIENNES FORMATIONS / BAC / Tuto Teams".

The main content area contains a list of sections:

- Announces
- Section 1
- Section 2
- Section 3
- Section 4

Each section has a "+ AJOUTER UNE ACTIVITÉ OU RESSOURCE" button. The first instance of this button is highlighted with a red box, and an orange arrow points to it from the left.

The right sidebar includes an "Administration" panel with the following options:

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Achèvement de cours
 - Utilisateurs
 - Filtres
 - Rapports
 - Configuration du carnet de notes
 - Objectifs
 - Sauvegarde

A warning message is visible: "Ce cours est actuellement caché aux étudiants!".

Cliquer sur l'activité étiquette

The screenshot shows a Moodle course page with a modal window titled "Ajouter une activité ou ressource". The modal window contains a search bar and a grid of activity icons. The "Étiquette" (Label) activity is highlighted with a red box and an arrow. The background shows the course navigation menu and a warning message: "Ce cours est actuellement caché aux étudiants!".

URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/view.php?id=1779¬ifieditingon=1>

URL: <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/mod.php?id=1779&add=label§ion=0&sr=0>

Ajouter une activité ou ressource					
Rechercher					
Tout	Activités	Ressources			
Atelier	Base de données	BigBlueButton	Chat	Choix de Groupe	Consultation
Contenu interactif	Devoir	Dossier	Feedback	Fichier	Forum
Glossaire	H5P	Hot Potatoes	Leçon	Livre	Outil externe
Page	Paquetage IMS Content	Paquetage SCORM	Questionnaire	Skype	Sondage
Test	URL	Wiki	Étiquette		

Cliquer sur l'icône Teams

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0`. The page title is "Modification Étiquette". The main content area is titled "Tuto Teams" and contains a section for "Ajout Étiquette".

The interface includes a left sidebar with navigation options: Tuto Teams, Participants, Notes, Généralités (selected), Section 1, Section 2, Section 3, Section 4, Section 5, Tableau de bord, Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, Mes cours, Vous êtes enseignant, and Salle de reunion virtuelle.

The main content area features the Sciences Po Toulouse logo and a breadcrumb trail: "Tableau de bord / Mes cours / BAC et ANCIENNES FORMATIONS / BAC / Tuto Teams / Généralités / Ajout Étiquette".

The "Ajout Étiquette" section has a "Général" tab and a "Contenu de l'étiquette" field. The field contains the text "Bonjour, vous pouvez mettre un texte avant et/ou après si besoin". Above the text is a rich text editor toolbar with various icons. The Teams icon (a blue square with a white 'T') is highlighted with a red box, and a tooltip "Réunion en ligne Teams" is visible next to it.

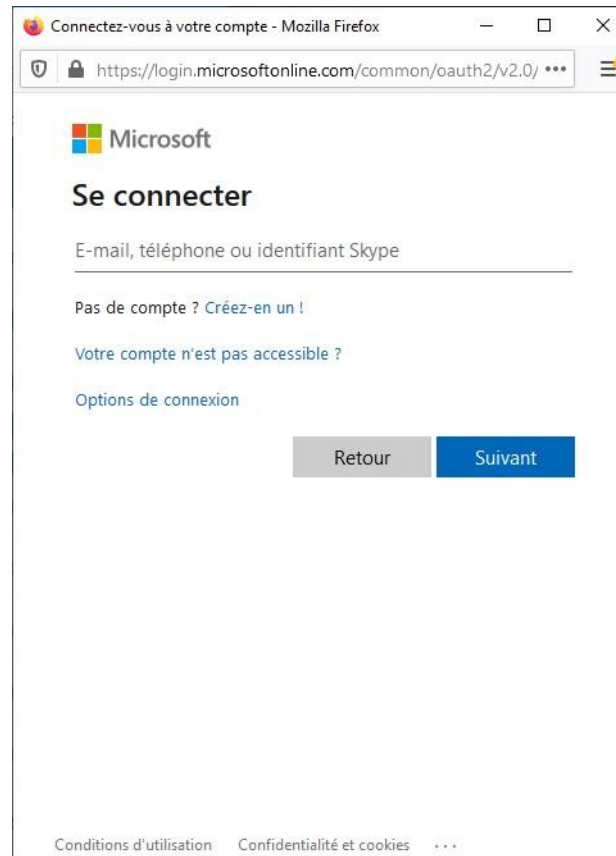
Other elements include a "BOÎTE À OUTILS" dropdown, a language selector set to "FRANÇAIS (FR)", and a "Tout déplier" link.

Cliquer sur connexion :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0>. The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page content includes a sidebar with navigation options like 'Tuto Teams', 'Participants', 'Notes', 'Généralités', and 'Section 1' through 'Section 5'. The main content area displays the 'SCIENCE PO TOULOUSE' logo and a 'Tuto Team' section. A modal dialog box titled 'Créer une réunion Teams' is open in the center. The dialog box contains an illustration of four people in a video call, the text 'Bienvenue dans les réunions Microsoft Teams', and instructions: 'Regroupez les enseignants et les étudiants avec des réunions en ligne en équipe. Connectez-vous à Microsoft Teams à l'aide de votre compte scolaire pour commencer.' A blue button labeled 'Connexion' is highlighted with a red box. Below the dialog box, there is a text input field for 'Votre adresse internet de la réunion' and a checkbox for 'Ouvrir dans une nouvelle fenêtre'. An orange arrow points from the text 'Votre adresse internet de la réunion' to the 'Connexion' button. At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled 'AJOUTER UN LIEN'.

Connectez-vous avec votre identifiant teams (en @sciencespo-toulouse.fr)

Votre mot de passe est identique à celui que vous utilisez pour votre authentification Moodle.



Cliquer sur créer une réunion

Modification Étiquette x +

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0


Les plus visités Débuter avec Firefox

PHILIPPE BERTHOLIER

Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

Microsoft Teams



Créez des réunions Teams pour votre cours.

Prise en main sur Teams en créant une réunion que vous pouvez partager avec des personnes de votre cours.

Créer un lien de réunion

Votre adresse internet de la réunion

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

AJOUTER UN LIEN

Étiquette

Tout déplier

Tableau de bord / Mes cours

Ajout Étiquette

▼ Général

Contenu de l'étiquette

- Tableau de bord
- Accueil du site
- Calendrier
- Fichiers personnels
- Banque de contenus
- Mes cours
- Vous êtes enseignant
- Salle de reunion virtuelle

► Réglages courants

► Restreindre l'accès

► Achèvement d'activité

philippe.bertholier@sciencespo-toulouse.fr a reçu 1 nouveau message

[logcrj] Protocole signé avec AFFINISOFT (anciennement AVITICE) Christine Marle

Bonjour à tous, Le Groupe Logiciel a signé pour 4 ans un protocole avec la société AFFINISOFT (protocole N°CNL-2020-09-B). Il s'agit d'un renouvellement du protocole AVITICE, la société ayant changé de raison sociale. AFFINISOFT propose un

Remplir les champs et cliquer sur créer

Modification Étiquette

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0

PHILIPPE BERTHOLIER

Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

Nouvelle réunion Créer Annuler

titre du cours

22 sept. 2020 12:00 →

22 sept. 2020 13:00 1h

Votre adresse internet de la réunion

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

AJOUTER UN LIEN

Tuto Teams

Participants

Notes

Généralités

Section 1

Section 2

Section 3

Section 4

Section 5

Tableau de bord

Accueil du site

Calendrier

Fichiers personnels

Banque de contenus

Mes cours

Vous êtes enseignant

Salle de reunion virtuelle

Tuto Team

Tableau de bord / Mes co

Ajout Étiquette

Étiquette

Tout déplier

Réglage courante

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

Allez dans option de la réunion pour paramétrer le déroulement

Modification Étiquette

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0

PHILIPPE BERTHOLIER

Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

La réunion "titre du cours" a été créée avec succès

Aller sur "réunion"

Options de la réunion

Votre adresse internet de la réunion

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTM5YmRiOWItN2MyZS00Mj

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

AJOUTER UN LIEN

Tableau de bord / Mes cours

Ajout Étiquette

Général

Contenu de l'étiquette

Tout déplier

Réglagee courante

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

Appel terminé
SARDA Patrick

Pour vos cours en amphi, paramétrer les options comme ceci

Options de la réunion

Qui peut éviter la salle d'attente ?

Tous 

Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente

Oui

Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont

Oui

Qui peut présenter ?

Moi uniquement 

Autoriser les participants à activer le son

Non

Enregistrer

Pour vos cours de langue ou nécessitant une forte interaction avec vos étudiants paramétrer le comme ceci

Options de la réunion

Qui peut éviter la salle d'attente ?

Tous



Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente

Oui



Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont

Oui



Qui peut présenter ?

Tous



Autoriser les participants à activer le son

Oui



Enregistrer

Cliquer sur ajouter un lien

Modification Étiquette

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0

PHILIPPE BERTHOLIER

Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

La réunion "titre du cours" a été créée avec succès

Aller sur "réunion"

Options de la réunion

Votre adresse internet de la réunion

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTM5YmRIOWItN2MyZS00Mj

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

AJOUTER UN LIEN

Étiquette

Tout déplier

Réglage courants

Restreindre l'accès

Achèvement d'activité

il apparaîtra dans un espace de texte

Modification Étiquette x Rejoindre la conversation x +

https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/course/modedit.php?add=label&type=&course=1779§ion=0&return=0&sr=0

Les plus visités Débuter avec Firefox

PHILIPPE BERTHOLIER

Tuto Teams

Tableau de bord / Mes cours / BAC et ANCIENNES FORMATIONS / BAC / Tuto Teams / Généralités / Ajout Étiquette

Ajout Étiquette

Tout déplier

▼ Général

Contenu de l'étiquette

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTM5YmRiOWItN2MyZS00MjFmLWI4Y2ItYzA2NDNkMThiYjdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e1057885-c49c-47e5-9b87-5184e42e26f8%22%2c%22Oid%22%3a%2218dffe77-8e79-4688-a742-f8786f4ed267%22%7d

▶ Réglage courant

▶ Restreindre l'accès

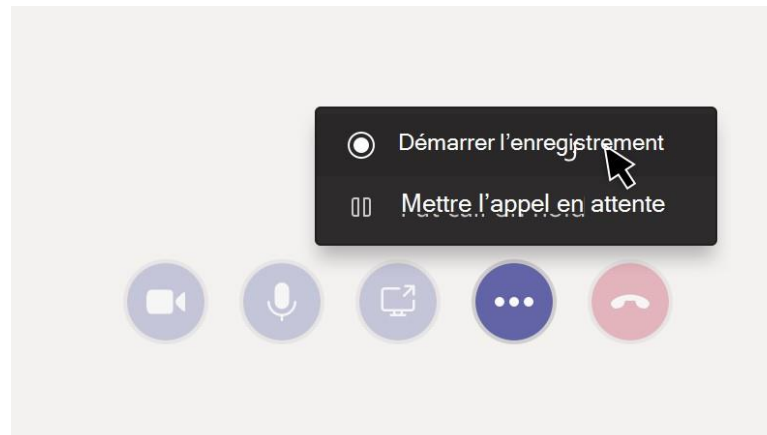
▶ Achèvement d'activité

Nota : les liens sont récurrents et peuvent être dans l'appli teams si vous laissez un commentaire dans l'espace de réunion

Pour enregistrer votre réunion une fois dans teams :

Enregistrer une réunion ou un appel

1. Démarrer ou participer à la réunion.
2. Pour démarrer l'enregistrement, accédez aux contrôles de la réunion et sélectionnez **Autres options** *** > **Démarrer l'enregistrement**.
L'enregistrement apparaîtra dans le chat (conversation) à l'heure du démarrage



Une fois repéré cliquer sur télécharger

Cours de Politique économique Conversation Fichiers Notes de la réunion Tableau blanc Joindre

Florian (Invité) a quitté la conversation.
Mathieu (Invité) a quitté la conversation.
Alexandre a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a rejoint la réunion.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.
Marie (Invité) (Invité) a quitté la conversation.

La réunion est terminée 4 h 5 m 11/09 11:40

Réunion
Télécharger... (expire dans 3 jou...)

24 septembre 2020

Utilisateur inconnu a été retiré(e) de la réunion.
La réunion est terminée 0 s 24/09 19:30

Pour diffuser vos conférences sur la plateforme Moodle:

Afin de déposer votre enregistrement de la session dans votre espace de cours il vous faudra

1-Télécharger le fichier vidéo créé en cliquant sur le bouton « télécharger ».
(voir image ci-dessus).

Attention ! Un fichier vidéo est toujours très lourd, le téléchargement peut durer un certain temps.

2- Puis suivre le tutoriel [« Mettre en ligne ma vidéo avec PRISMES »](https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/mod/resource/view.php?id=34227)
<https://cours-20-21.sciencespo-toulouse.fr/mod/resource/view.php?id=34227>